**ПОГОДЖЕНО**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник відділу освіти Рішенням\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_

Кегичівської районної скликання Кегичівської

державної адміністрації районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Данько від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 року

# Статут

**Вовківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

**Кегичівської районної ради**

**Харківської області**

(нова редакція)

 Ухвалено рішенням

 ради школи

 Протокол № 1

 від « 20» січня 2014 року

 Голова ради школи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Є. Мазур

 (підпис)

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вовківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Кегичівської районної ради Харківської області (далі - навчальний заклад) - комунальний загальноосвітній навчальний заклад, належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Кегичівського району Харківської області, є правонаступницею загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів села Вовківка.

1.2. Повна назва навчального закладу: Вовківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Кегичівської районної ради Харківської області.

 Скорочена назва навчального закладу: Вовківська ЗОШ І-ІІ ступенів.

1.3. Юридична адреса Вовківської загальноосвітньої школи: 64041,Харківська область, Кегичівський район, с.Вовківка, вул. Інтернаціональна 3, службовий телефон – 2-53-56.

1.4. Навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Засновником навчального закладу є Кегичівська районна рада Харківської області (далі - Засновник). Управління навчальним закладом здійснюється відділом освіти Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області (далі - відділ освіти), який є розпорядником бюджетних коштів навчального закладу, у межах делегованих Засновником повноважень. Засновник здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення; надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування; організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування; сприяє організації медичного обслуговування і харчування учнів, здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

1.6. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян, суспільства і держави у здобутті базової загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян, суспільства і держави у здобутті повної загальної середньої освіти понад державний освітній мінімум, забезпечення наступності та безперервності навчально-виховного процесу.

1.7. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів країни, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового

світогляду;

* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, і збагачення в цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб; - розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян у навчанні;

- формування соціальної та громадянської позиції, високого рівня культурного мислення, соціальних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійної самовизначення, відповідальності за свої дії;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості;

- здійснювати науково-методичну роботу в освітньому окрузі;

- прищеплення навичок і звичок здорового способу життя.

1.8. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України та законами України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, рішеннями Засновника, розпорядженням голови Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти, цим Статутом.

1.8. Реорганізація та ліквідація навчального закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» у порядку

встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.10. Класи в навчальному закладі формуються за погодженням з відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічні вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

1.11. У навчальному закладі створюються та функціонують методичні об’єднання учителів, роботою яких керує заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.12. Індивідуальне навчання у навчальному закладі організовується до положення про індивідуальне навчання.

1.13. Навчальний заклад приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої законодавством, цим Статутом.

1.14. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти.

1.15. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.16. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з сільськогосподарськими підприємствами, вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, та отримувати доходи що не суперечить законодавству;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів, підсобне господарство;

- визначати контингент учнів;

- спрямувати господарську діяльність на благоустрій належних навчальному закладу будівель, споруд, їх капітальний ремонт;

- встановлювати форму шкільного одягу для учнів навчального закладу;

- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу в межах діючого законодавства;

- надавати платні послуги не заборонені законодавством;

- приймати рішення та здійснювати дії, якщо вони не належать до компетенції Міністерства освіти і науки України, Засновника і не заперечують законодавству;

- самостійно встановлювати емблему закладу;

- організовувати дозвілля населення, проведення виставок, конкурсів,

та інших видовищних заходів.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюється Кегичівською центральною районною лікарнею та Вовківською амбулаторією загальної практики сімейної медицини.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи

навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педрадою та затверджується радою школи.

2.2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових робочих навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані навчального закладу з урахуванням профілів навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у навчальному закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.3. Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою та педагогічною радою навчального закладу, затверджується відділом освіти.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби науково методичної, науково-дослідної та експериментальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Вовківська сільська рада щорічно закріплює за навчальним закладом відповідну територію обслуговування. До початку навчального року навчальний заклад бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.6. Зарахування учнів до початкової та основної школи навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до навчального закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

2.7. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтв народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

 У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється на основі заяви батьків або осіб, що їх замінюють із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до навчального закладу.

 До першого класу зараховуються діти, як правило з 6 років.

2.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства;

2.9. Переведення учнів навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.10. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формами навчання.

2.11. Структура навчального закладу:

- І ступінь - початкова школа;

- ІІ ступінь - основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту.

2.12. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

 Залученняучнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.16. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

у 1 класах - 35 хвилин;

у 2-4 класах — 40 хвилин;

у 5-9 класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти та органами Державної санітарно - епідеміологічної служби України.

2.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором навчального закладу.

 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення й інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

 Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові проводяться в позаурочний час.

2.18. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.19. Навчальний заклад може обирати інші, крім уроку форми організації навчально-виховного процесу.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимого навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

 Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.17. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчального закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.18. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року затінюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.19. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь навичок учнів. У другому класі в І семестрі – словесна оцінка, у ІІ семестрі за рішенням педагогічної ради виставляються бали відповідно до діючої системи оцінювання.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критерій оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.20. Оцінки з поведінки у школі виставляються за участь у суспільно- корисній, громадській діяльності. Визначені такі оцінки за поведінку: зразкова, добра, задовільна, незадовільна. До додатків до документів про освіту зазначені оцінки не виставляються.

2.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х,) класах навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

 В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у поряді встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків осіб, які їх замінюють, направляються для обстеження фахівцями відповідно психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами, програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїти скореговану для індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідні документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту).

2.25. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.26. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б одного предмету видається табель успішності.

2.27. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники навчального закладу ІІ-го ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», за відмінні успіхи в навчанні випускникам навчального закладу ІІ-го ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерств освіти і науки України.

2.28. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестат золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділом освіти.

**ІІІ. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

3.1. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу у навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій, воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів навчального закладу до вступу в будь-яке об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі й агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є учні, керівники, педагогічні працівники, бібліотекар психолог, інші спеціалісти закладу батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу зазначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу

4.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в навчальному закладі.

4.4. Учні навчального закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- вибір певної форми навчання, профільного напряму, спецкурсів, факультативів, позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічної культурно-спортивною, оздоровчою базою навчального закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предмет інваріантної та варіативної частини;

- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів**,** гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх принижують честь і гідність.

4.5. Учні навчального закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, цим Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

- дотримуватись правил особистої гігієни.

4.6. Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно- корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Педагогічним працівником навчального закладу повинна бути особливо високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти

4.8. До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчального закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» іншими законодавчими актами.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором навчального закладу, погоджується профспілковим комітетом та затверджується начальником відділу освіти.

 Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.11. Директор навчального закладу призначає класних керівників завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством, не допускається.

4.13. Педагогічні працівники навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) — методист», «педагог-організатор - методист» та інші.

4.14. Педагогічні працівники навчального закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.15. Педагогічні працівники навчального закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, директора навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдським моралі;

- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, колективного договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази директора навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

4.16. Права і обов'язки працівників навчального закладу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку

4.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально - технічної бази навчального закладу; на захист законних інтересів дітей, в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

- поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. Батьки несуть також інші обов'язки, передбачені законом України «Про загальну середню освіту».

 Навчальний заклад надає батькам і особам, які їх заміняють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

 Батьки або особи, які їхзамінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, в тому числі позбавлення їх батьківських прав.

У навчально-виховному процесі навчального закладу мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими навчальним закладом укладені договори про співробітництво (в межах, визначених чинним законодавством).

**V. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

5.1**.** Управління навчальним закладом здійснюється відділом освіти Кегичівської районної державної адміністрації у межах делегованих йому Засновником повноважень.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором навчального закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор навчального закладу призначається на посаду та звільняється з посади на контрактній основі начальником відділу освіти за погодженням із Засновником та Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

5.2. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховноїроботи;

- дотримання вимог щодо охорони дитинства, протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- в установленому порядку майном навчального закладу щодо вдосконалення системи навчання та виховання пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання куріння, вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

5.3. Для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом та організації наукової і методичної роботи у навчальному закладі вводяться посади заступників директора згідно з нормативами.

5.4. Директор навчального закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

5.5. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

5.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи навчального закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступного класу, їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

5.7. Органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

 Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу:

- учнів закладу освіти другого ступеня – класними зборами

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

 Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається

кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 15, учнів - 15, представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу про роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- визначають стратегії навчання та виховання;

- приймають рішення про стимулювання праці керівника та педагогічних працівників.

 Головною функцією зборів є вирішення кардинальних питань всіх сфер життєдіяльності навчального закладу.

5.8. За рішенням загальних зборів у навчальному закладі може створюватися і діяти рада навчального закладу, діяльність якої регулюється цим Статутом, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

5.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.10. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі:

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяти організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом із метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу - 5 чоловік, учнів - 5 чоловік, батьків і громадськості - 5 чоловік. Представництво в раді визначається загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається загальними зборами.

5.12. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

 Рада працює за планом, який затверджується рішенням ради.

 Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

 Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, Засновника, а також членами ради.

 Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

 У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

 Рішення ради, що не суперечать законодавству та цьому Статуту, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

 У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.13. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із членів ради.

 Голова ради може, бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

 Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

 Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.14. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів учасників навчально-виховного процесу;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з педагогічною радою розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом із адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, заступників із питань навчально-виховної діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної виховної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із учнями;

- розподіляє і контролює кошти з фонду загального обов'язкового навчання приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних змовах: сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поновленню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи;

- склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.

5.15. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.16. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.17. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, оздоровчої бази навчального закладу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання коштів з фонду загального обов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

5.18. Піклувальна рада формується у складі з дев’яти осіб із представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес і відвідування уроків тощо без згоди директора навчального закладу.

У вигадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибув, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.20. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

 Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.21. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, оздоровчої бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому

порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.22. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські громадські організації, що діють відповідно до законодавства.

5.23. Учнівські збори навчального закладу (класу) - колективний орган самоврядування.

 Основною структурною ланкою навчального закладу є група (клас) - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань навчального закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори навчального закладу (класу):

- обирають орган учнівського самоврядування навчального закладу (класу);

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;

- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу;

5.24. Батьківські збори навчального закладу (класу) - колективний орган

самоврядування.

 Батьківські збори навчального закладу (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;

- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі;

- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації навчального закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і навчального закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

**VI. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Майно закріплене за навчальним закладом належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

6.2.Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.3. Для забезпечення навчально-виховного процесу база складається із навчальних та комп'ютерного кабінетів, майстерень, спортивного, актового, залів, бібліотеки, їдальні, приміщень для навчально-допоміжного персоналу, тощо.

6.4. Навчальний заклад має земельну ділянку загальною площею 1,8278 га, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зони відпочинку, господарські будівлі тощо, а також на 16,8559 га орної землі виготовлено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки на право постійного користування за рахунок земель державної власності (землі резервного фонду) для дослідних та навчальних цілей за межами населених пунктів на території Вовківської сільської ради (Витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 19.05.2014 №21795114)

6.5. Джерелами фінансування навчального закладу є:

- кошти районного бюджету у розмірах, передбачених нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та необхідних для забезпечення інших потреб навчального закладу;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

- доходи від інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

6.6. Спеціальний фонд бюджету використовується виключно за призначенням.

6.7. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів районного бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на поточне утримання закладу, а також за рахунок коштів, залучених із інших джерел.

 Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку відділу освіти в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі Харківської області.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким навчальний підпорядковується навчальний заклад. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти.

6.9. Кошти навчального закладу зберігаються на рахунках відділу освіти в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі Харківської області.

6.10. Навчальний заклад має право на придбання необхідного обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.11. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділ освіти, органи Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням Засновника або відділу освіти. Атестованому навчальному закладу, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

 Навчальний заклад результати діяльності якого або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним вимогам, вважається не атестованим. Щодо такого навчального закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки або типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

8.7. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю, зміст, види і періодичність таких перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше ніж два рази на рік.

 Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною роботою навчального закладу, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник.

9.2. Ліквідація (або реорганізація) навчального закладу здійснюється згідно з законодавством.

 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління навчальним закладом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять правонаступникам відповідно до чинного законодавства.

9.5. Ліквідація навчального закладу відбувається у формах позбавлення його статусу загальноосвітнього навчального закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної влади або засновником.

9.6. При реорганізації або ліквідації навчального закладу, учням які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.7. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав або інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

9.8. Навчальний заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.